

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.
Алиева»

Факультет физической культуры
Кафедра Теоретических основ физической культуры и туризма

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм
Профиль – Технология и организация экскурсионных услуг

Методические рекомендации итоговой государственной аттестации

Квалификация (степень)
бакалавр

Карачаевск 2023

Методические рекомендации утверждены на заседании
кафедры теоретических основ физической культуры и туризма
протокол № 10 от 30.06.2023 г.

Рецензенты:

Онищенко Вячеслав Валентинович

д.г.н., профессор кафедры экологии и природопользования

Кочетов Валерий Сергеевич

д.т.н., профессор кафедры теоретических основ физической культуры и туризма

Государственная итоговая аттестация: Методические рекомендации: 43.03.02.62
Туризм (квалификация (степень) бакалавр) / Сост. М.И. Халамлив, Узденова Ф.М.,
Гебенова О.Д.

Отв. ред. Узденова Ф.М. - Карачаевск, 2023 - с. 55.

Методические рекомендации предназначены для выпускников, будущих работников сферы туризма с целью их подготовки к итоговому государственному экзамену, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

В пособии описаны процедура государственного экзамена, представлены основные сведения о правилах и требованиях, предъявляемых к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для организаторов и участников итоговой государственной аттестации, выпускников и их научных руководителей, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работой, рецензентов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	12
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ РАБОТА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)	15
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

ПРЕДИСЛОВИЕ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.02.62 Туризм включает сдачу государственного междисциплинарного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения качественного уровня освоения основной образовательной программы. Выпускник должен продемонстрировать способность и готовность решения профессиональных задач в области педагогической деятельности в соответствии с установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования требованиями. Требования к результатам освоения ОПОП и соответствующие виды государственной итоговой аттестации по образовательной программе 43.03.02 Туризм

Типовые задачи по видам профессиональной деятельности бакалавра сферы туризма	Виды итоговой аттестации	
	Государственный экзамен	Выполнение и защита ВКР
постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;	+	+
использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;	+	+
проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;	+	+
разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;	+	+
применение современных технологий в реализации туристского продукта;	+	+
использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;	+	+
распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;	+	+
принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;	+	+
расчет и оценка затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью рационализации затрат;	+	+

обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского	+	+
организация процесса обслуживания потребителей и(или)туристов;	+	+
умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;	+	
исследование и мониторинг рынка туристских услуг;		+
применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;		+
адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.	+	+

Требования к результатам освоения ОПОП и соответствующие виды государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Требования к результатам освоения ОПОП	Виды итоговой аттестации	
	Государственный	Выполнение и защита
способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта (ОК-2);	+	+
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОК-3);	+	+
владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	+	+
готовность соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, применять нормативные и правовые документы в туристской деятельности (ОК-5);	+	+

стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения, способностью к бесконфликтной	+	+
понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к профессиональной деятельности в туристской индустрии (ОК-9);	+	+
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, готовностью работать в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);	+	+
владение основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, иных ситуаций в туристской деятельности (ОК-13);	+	+
владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);	+	+
способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);	+	+
способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);	+	+
готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);	+	+
готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-5);	+	+
способность к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);	+	+
умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии (ПК-9);	+	+
способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-10);	+	+
способность находить, анализировать и обрабатывать научнотехническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13);		+

способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-14);		+
готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-15);		+
готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности (ПК-16).		+

Нормативные ссылки

Государственная аттестация проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм" (с изменениями и дополнениями). Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 октября 2017 г. рег/№ 47223;

Основные понятия, определения, сокращения

Виды государственных аттестационных испытаний - защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа - завершенная научно-практическая работа студента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки студента при решении конкретной задачи, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень освоения ОПОП.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в форме *бакалаврской работы* и должна содержать совокупность результатов самостоятельно проведенного исследования по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю направления подготовки, и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать об уровне компетентности автора в решении выбранной проблемы. Предложенные автором решения, выводы и рекомендации должны быть аргументированы и критически оценены по

сравнению с другими известными решениями. Самостоятельная исследовательская часть бакалаврской работы должна свидетельствовать об уровне профессиональной подготовки и об умении автора оценивать выбранную методику получения, обработки, анализа и интерпретации материала. Текст бакалаврской работы подлежит обязательной проверке на объём заимствований. Основными видами бакалаврской работы являются *дипломные работы*, социально-ориентированные, конструкторские и творческие *дипломные проекты*.

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация - обязательная процедура, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися аккредитованных основных профессиональных образовательных программ.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) - государственное аттестационное испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающегося требованиям ГОС и ФГОС ВО.

Государственный экзамен - вид государственной итоговой аттестации, предназначенный для определения теоретической и практической подготовленности студента к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим стандартом высшего профессионального образования.

Дипломная работа - документ, представляющий собой вид выпускной квалификационной работы, содержит результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Дипломный проект - документ, представляющий собой вид выпускной квалификационной работы, содержит научное обоснование внедрения авторских разработок по определенной теме, включает аналитическую, исполнительскую, творческую или опытно-конструкторскую (практическую) части.

Задание на выполнение бакалаврской работы - документ, устанавливающий границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде.

Защита ВКР - обязательный вид государственного аттестационного испытания, завершающий государственную итоговую аттестацию.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

План-график выполнения ВКР - документ, который содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы.

Программа государственного экзамена - нормативный документ, определяющий требования к содержанию и проведению государственного экзамена.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Основные требования к организации государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО (ГОС ВПО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП).

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая

квалификация (степень) и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура подготовки и проведения ГИА согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся:

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

Государственный экзамен устанавливается по всем направлениям подготовки (специальностям). Для направлений подготовки с двумя профилями в перечень государственных аттестационных испытаний включается только один государственный экзамен.

Программа государственного экзамена разрабатывается под руководством заведующего выпускающей кафедрой. Форма и программа государственного экзамена определяется и утверждается решением выпускающей кафедры.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки с двумя профилями определяет требования к содержанию подготовки по каждому профилю.

За 6 месяцев до государственного экзамена утвержденная программа государственного экзамена размещается на сервере Университета.

За 1 месяц до государственного экзамена в соответствии с программой составляются экзаменационные вопросы и задания (задачи). Заведующий кафедрой формирует экзаменационные билеты.

Студентам объявляются примерные вопросы экзаменационных билетов и организуется чтение обзорных лекций и проведение консультаций.

За 5 недель до начала государственной итоговой аттестации составляется расписание, которое включает в себя информацию о дате проведения каждого вида государственной итоговой аттестации (в том числе, государственных экзаменов), месте проведения (аудитории) и времени начала работы государственных экзаменационных комиссий. Также расписание устанавливает время и место проведения обзорных лекций и консультаций для подготовки к государственному экзамену с указанием фамилии, имени, отчества и должности ответственных за данные мероприятия преподавателей.

При составлении расписания учитывается следующее:

- дата первого дня проведения обзорных лекций и последнего дня проведения государственного экзамена должна соответствовать неделям, предусмотренным для ГИА в графике учебного процесса и быть не меньше срока, предусмотренного ГОС ВПО и ФГОС ВО соответствующего направления (специальности);

- объем обзорных лекций составляет 12 академических часов;

- количество дней проведения аттестационных испытаний определяется из расчета не более 15 обучающихся на один день работы государственной экзаменационной комиссии;

- продолжительность работы государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 7 часов в день;

- даты работы государственных экзаменационных комиссий с участием представителей внешних учреждений и организаций, а также фамилии преподавателей для чтения обзорных лекций должны быть согласованы с заведующим выпускающей кафедрой и

деканом факультета.

Допуск обучающихся к государственному экзамену оформляется приказом ректора по учебной деятельности. К государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

За 2 дня до государственного экзамена декан факультета производит распределение обучающихся по подгруппам для сдачи государственного экзамена в каждый из дней, установленных расписанием ГИА, с учетом максимальной численности подгруппы (не более 15 человек). Секретарь деканата оформляет распределение распоряжением по факультету.

Ход государственного экзамена

Дата и время начала государственного экзамена устанавливается расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала испытаний. Форма проведения государственного экзамена определяется утвержденной программой экзамена.

Государственный экзамен проводится при участии всех членов государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ГЭК *за 15 минут до начала экзамена* проверяет явку всех членов комиссии и озвучивает членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

Секретарь ГЭК приглашает в аудиторию всех обучающихся. Председатель ГЭК в присутствии всех членов комиссии и приглашенных обучающихся вскрывает конверт с билетами. Секретарь раскладывает билеты на столе. Обучающиеся выходят, и секретарь повторно приглашает 5-6 человек.

Обучающийся, проходя в аудиторию, может взять с собой только ручку. При подготовке к ответу обучающийся может использовать программу государственного экзамена, а также вспомогательный справочный информационный материал, заявленный в программе государственного экзамена. При подготовке к ответу используется проштампованная бумага, которую выдает секретарь ГЭК.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 45 до 60 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

После окончания ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета членами государственной экзаменационной комиссии с разрешения председателя ГЭК могут быть заданы уточняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

После окончания ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК объявляет окончание опроса экзаменуемого. Члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы обучающегося на каждый вопрос и итоговую оценку по их совокупности.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол в Книге протоколов ГЭК

Оценка результатов государственного экзамена

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающему согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка вносится в протокол ГЭК, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. В протоколе и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов государственной экзаменационной комиссии, присутствовавших на государственном экзамене. В экзаменационной ведомости ставится подпись председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за государственный экзамен, отчисляется из Университета и получает справку об обучении установленного образца.

Обучающимся, не сдавшим государственный экзамен по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти испытание без отчисления из Университета, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном студентом.

При восстановлении обучающийся, не сдавший государственный экзамен, может сдать его повторно. Повторная сдача государственного экзамена назначается при очередном заседании государственной экзаменационной комиссии, но *не позднее, чем через пять лет* после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Апелляция на проведение государственного экзамена

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена, обучающийся может подать письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного экзамена.

В заявлении указывается, в чем конкретно заключалось нарушение процедуры проведения государственного экзамена, ставится дата подачи заявления и подпись обучающегося. Заявление передается обучающимся секретарю государственной экзаменационной комиссии в день его подачи.

Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию под роспись, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного экзамена по решению апелляционной комиссии для обучающегося, подавшего апелляцию, назначается не позднее трех дней до даты защиты выпускной квалификационной работы, с обязательным присутствием на нем одного из членов апелляционной комиссии.

Критерии оценки ответов студента на экзамене.

Данные критерии носят обобщающий характер и относятся к разным типам вопросов

- Логичность структуры ответа
- Четкость ответа
- Полнота изложения ответа
- Обоснованность ответа
- Наличие фактических ошибок
- Знание, грамотное определение понятий
- Аргументированность и структурированность выводов
- Наличие собственного методического творчества
- Наличие оценочных суждений, собственной позиции
- Владение профессиональными умениями

В целом:

Оценка **«отлично»** ставится за ответ, в котором:

- представлена логичная структура;
- грамотно определены исторические (методические) понятия;
- историографическая часть раскрывает современное состояние проблемы и степень ее изученности;
- выделены причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;
- имеется источниковедческий анализ;
- выводы аргументированы и структурированы;
- имеются оценочные суждения, наличие собственной позиции;
- представлено собственное методическое творчество;
- студент демонстрирует отличное овладение профессиональными умениями в рамках представленных заданий.

Оценка **«хорошо»** ставится за ответ, в котором:

- представлена логичная структура;
- определены исторические (методические) понятия, но могут быть допущены неточности в определениях;
- историографическая часть частично раскрывает современное состояние проблемы;
- источниковедческий анализ недостаточно полный;
- выделены причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса, но могут быть допущены фактические ошибки;
- выводы аргументированы;
- имеются оценочные суждения, наличие собственной позиции;
- представлено собственное методическое творчество;
- студент демонстрирует хороший уровень овладения профессиональными умениями в рамках представленных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за ответ, в котором:

- имеются фактические ошибки в содержании;
- историографическая часть отсутствует или не характеризует полностью разработку темы в современной науке;
- могут быть допущены нарушения логики и структуры; исторические (методические) понятия определены не полностью;
- не проведен или недостаточно полно проведен источниковедческий анализ;
- не выделены причинно-следственные связи и закономерности исторического

процесса, или при их выделении допущены фактические и логические ошибки;

- имеются оценочные суждения, наличие собственной позиции;
- представлено собственное методическое творчество;
- студент демонстрирует удовлетворительный уровень овладения

профессиональными умениями в рамках представленных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда:

- допущены грубые фактические и теоретические ошибки;
- ответ неструктурирован, отрывочен, отсутствует логика и доказательность

представленных положений;

- отсутствуют оценочные суждения, наличие собственной позиции;
- собственное методическое творчество не представлено;
- студент демонстрирует недостаточный уровень овладения профессиональными

умениями в рамках представленных заданий для присвоения квалификации;

- выпускник не является на экзамен.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен по направлению подготовки «Туризм» носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы общекультурных и профессиональных компетенций бакалавров. Целью государственного экзамена является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической и практической подготовки (степени подготовленности) выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности относительно общих требований, установленных Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Программа к государственному экзамену составлена на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», учебных и рабочих программ учебных дисциплин: «Введение в профессию», «География туризма», «Эффективная работа в команде», «Правовое обеспечение в туризме», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности», «Разработка и продвижение туристских маршрутов», «Менеджмент в туристской индустрии», «Иностранный язык», «Методы туристско-экскурсионной работы», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж», «Психология делового общения», «Ценообразование в туризме», «Экономические основы деятельности туристского предприятия», «Организация безопасности в туризме» и т.п. Часть программы, отражающая специфику индустрии туризма, строится на основании проблемно-целевого анализа ситуации, нацеливает на комплексное рассмотрение тенденций, явлений и процессов с точки зрения многофакторности различных сфер: экономической, социально-политической, духовной и т.д.

Задания к государственному экзамену выражают различные уровни требований к профессиональной подготовке бакалавра по направлению подготовки «Туризм»:

- теоретический;
- специальный;
- практический.

В связи с тем, что экзамен носит комплексный характер, в билеты включены вопросы дисциплин блоков: Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл, Б.2. Математический и естественнонаучный цикл, Б.3. Профессиональный цикл в соответствии Федеральным Государственным образовательным стандартом и учебным планом СурГПУ. Вопросы и задания составлены в соответствии с Методическими рекомендациями по определению структуры и содержания материалов государственной итоговой аттестации. Примерный перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки «Туризм» представлен в *Приложении 14*.

На основе содержания программы государственного экзамена были разработаны экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждый из разработанных вопросов соотнесен с типовыми задачами профессиональной деятельности выпускника. Вопросы государственного экзамена опираются на раздел какой-либо учебной дисциплины специальности или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

В экзаменационных заданиях максимально используются вопросы, носящие междисциплинарный характер, для ответа на которые необходимо продемонстрировать знания и умения из различных учебных дисциплин. Соотнесение моно- и междисциплинарных вопросов выявляет комплекс интегративных знаний и умений, являющихся объектом оценивания на итоговом государственном экзамене. С помощью дополнительных вопросов в процессе ответа на вопросы билета определяется уровень подготовки к выполнению обобщенных задач профессиональной деятельности,

Содержательно контрольные материалы охватывают все стороны производственного процесса в сфере туризма: от разработки и проектирования услуги до ее реализации и продвижения, межличностные отношения и управление персоналом, организация деятельности предприятия туризма.

Экзаменационные вопросы имеют комплексную основу, таким образом, студент при ответе на один вопрос должен продемонстрировать широкий спектр специальных знаний и умений.

Количество билетов составляет 20, в каждом билете 3 вопроса: общетеоретический, специальный и практический

Ответы на вопросы **теоретического характера - 1-й вопрос** в билете - дают возможность оценить уровень овладения специальными и интеллектуальными умениями в структуре теоретического знания, относящиеся в целом к системе управления. Эти вопросы касаются общих теоретических достижений в мировой практике индустрии туризма. Студент имеет возможность продемонстрировать знание научной литературы, правовой базы, периодических изданий.

Ответы на вопросы такого типа предполагают: использование специальной терминологии, понимание действия основных законов и тенденций в предпринимательском деле и сфере услуг, выделение закономерностей развития сферы туризма, выявление роли и места наиболее значимых факторов в производственных процессах.

Объектом рассмотрения в вопросах являются различные стороны производственных процессов: применение информационных технологий, межличностные отношения и т.д.

Формулировка вопросов определена сферой туризма. Например, профессиональная этика работников сферы туризма, роль РК-технологий в совершенствовании деятельности

предприятий туризма.

При ответе на такого типа вопросы необходимо дать определение общим понятиям вопроса, опираясь на существующие в литературе теории, показать развитие данных процессов в сфере сервиса и туризма.

Пример 1. При ответе на вопрос «Роль РК-технологий в совершенствовании деятельности предприятий туризма»>> надо дать определение понятию «РК-технологии», показать специфику продукции сферы туризма как объекта рекламы, виды и способы продвижения продукта в сфере туризма, выделить и оценить факторы, влияющие на выбор средств РК- технологий и эффективность ее проведения с целью совершенствования деятельности предприятий туризма, а также возможности применения РК-технологий. Привести примеры, основываясь на реальной практике существующих предприятий сферы туризма.

Пример 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Данный вопрос предполагает определение понятия предпринимательской деятельности, характеристику основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, их классификацию (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные товарищества и тд). Студент должен выделить цели и формы государственного регулирования, оценить их действие на современном этапе, показать примеры юридической ответственности за правонарушения в предпринимательской деятельности.

Пример 3. Проблемы и перспективы развития туризма в России и за рубежом. Ответ на этот вопрос включает характеристику и оценку современного состояния мирового туристского рынка и факторов, влияющих на развитие индустрии туризма: состояние и проблемы международного туризма, внутреннего и выездного туризма в России, описание процессов концентрации и интеграции в индустрии туризма, выделение особенностей туристского продукта и современные требования потребителей, определение тенденций развития индустрии туризма.

Специальные вопросы - 2-й вопрос в билете - проверяют уровень теоретического овладения методиками и технологиями в сфере туризма. Студент при ответе на вопрос показывает возможность применения специальных умений, теоретических знаний в отдельных направлениях специальности, владение в конкретных производственных ситуациях правовой и нормативной базой индустрии туризма, умение выбора специальных методик для решения профессиональных задач.

Студентам предлагаются следующие типы вопросов:

1. Характеристика существующих в туристской сфере схем деятельности юридического (предприятия) или физического (работника предприятия) лица: переговоры: схема проведения переговоров; характеристика деятельности турагента; схемы сотрудничества туроператора с поставщиками услуг. Ответы на такие вопросы предполагают определение понятий и представление конкретного порядка действия в различных ситуациях.

Пример 1. Переговоры: схема проведения переговоров: определение термина «переговоры», виды переговоров, цели деловых переговоров; этапы проведения переговоров, подготовка к деловым переговорам; порядок ведения переговоров, включая технику ведения переговоров и тактику ведения переговоров; введение переговоров в неблагоприятных ситуациях (пример).

Пример 2. Схемы сотрудничества туроператора с поставщиками услуг: определение «туроператор» и «поставщик услуг»; схемы сотрудничества туроператора и иностранной туристической компании; схемы работы туроператора с гостиничными предприятиями; схемы работы туроператора с транспортными компаниями; взаимодействие туроператора и экскурсионных компаний.

2. Второй тип вопросов - характеристика отдельных сторон производственного процесса сферы туризма при разработке и реализации услуги: особенности использования франчайзинга в сфере туризма; преимущества и недостатки автобусного туризма; ценообразование тура. Ответ на такие вопросы должен содержать характеристику, определение места данной сферы в общем производственном процессе, виды и особенности функционирования.

Пример 1. Преимущества и недостатки автобусного туризма: место автобусных туров на туристском рынке; виды автобусных перевозок; условия организации автобусных перевозок; безопасность автобусных перевозок; особенности организации автобусных туров; правовое обеспечение данного вида путешествий в РФ и за рубежом; наиболее востребованные направления (маршруты).

Пример 2. Ценообразование тура: ценообразующие факторы в формировании цены «турпакета» (стоимость (себестоимость) пакета туруслуг, нормативный доход турфирмы; уровень и динамика конкурирующих цен; соотношение спроса на туруслуги и их предложения на рынке); виды цен туров: розничные цены, оптовые цены, контрактные цены; политика цен на туристские услуги.

Практические вопросы - 3-й вопрос в билете предполагает решение конкретной профессиональной ситуации будущей профессии бакалавров направления подготовки «Туризм». Данный вопрос затрагивает различные аспекты профессии в сфере туризма: проектирование, обслуживание, реализацию туристского продукта, сопровождение и продвижение туристских услуг и т.п.

Таким образом, вопросы государственного экзамена по направлению подготовки «Туризм» предусматривают теоретическое и практическое решение производственных ситуаций. Такая форма задания наиболее адекватно отражает будущую профессиональную деятельность бакалавра сферы туризма. Задания государственного экзамена отражают специфику профессиональной подготовки бакалавров направления «Туризм».

К практическим заданиям государственного экзамена разработаны сопроводительные документы, характеризующие основные аспекты конкретной профессиональной ситуации, требующей решения. При подготовке практических заданий по отдельным ситуациям возможно использование электронной техники (компьютер, презентационный материал и т.п.), что позволит визуализировать и более качественно продемонстрировать решение профессиональной задачи.

В качестве информационно-справочных материалов для подготовки к Государственному экзамену по направлению «Туризм» рекомендуется использование: программы государственного экзамена, сборников документов по современному правовому обеспечению сферы туризма, статистические сборники и таблицы, отражающие динамику развития различных видов современного туризма, рекламные проспекты и буклеты - туристские предложения различных туристских предприятий, картографический материал и т.п.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ РАБОТА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

Не позднее 1 сентября текущего учебного года производится разработка методических рекомендаций по подготовке ВКР. Требования к содержанию и оформлению ВКР всех уровней, отражающих специфику основной профессиональной образовательной программы и тему исследования, формулируются в специальных рекомендациях выпускающих кафедр или учебнометодических комиссий. Методические рекомендации могут обновляться в соответствии с изменениями общих требований.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Ежегодно выпускающие кафедры вуза разрабатывают и обновляют перечень тем ВКР, как правило, по согласованию с работодателями, которые затем предлагаются студентам *не позднее 1 мая* учебного года, предшествующего завершающему году обучения.

Тематика ВКР должна демонстрировать сформированность профессиональных и специальных навыков обучающихся, характеризоваться социальной (профессиональной или научной) значимостью, определяться заказами предприятия и организации, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня, а также право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Формирование перечня тем ВКР и научных руководителей

В соответствии с выбранной темой *не позднее 15 мая* обучающемуся для подготовки ВКР назначается научный руководитель из числа профессоров, доцентов, преподавателей. Каждый преподаватель может быть руководителем не более 5-ти работ.

Научный руководитель ВКР осуществляет:

- календарное планирование и текущее руководство ВКР;
- контроль осуществления работы в соответствии с планом-графиком;
- проверку содержания и оформления завершенной работы;
- подготовку отзыва на нее;
- проверяет ВКР на предмет оригинальности текста и корректности заимствований;
- периодическое информирование кафедры и деканата о состоянии работы обучающегося;
- участие в предзащите и защите ВКР.

В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам ВКР заведующий кафедрой может назначать научных консультантов из числа преподавателей или высококвалифицированных специалистов в соответствующей сфере деятельности.

До 1 октября ректор университета утверждает приказ об утверждении тем и научных руководителей ВКР. В ходе работы над ВКР тема может быть скорректирована и в новом варианте сформулирована кафедрой. В этом случае *до 1 февраля* необходимо вновь пройти процедуры, описанные выше.

После издания приказа об утверждении примерных тем ВКР научный руководитель совместно с обучающимся разрабатывает задание на выполнение ВКР (*Приложение 1*) и

план-график выполнения работы (*Приложение 2*).

Задание представляет собой план-проспект будущей ВКР. Оно составляется в 2-х экземплярах, подписывается обучающимся и научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдается обучающемуся, другой остается на кафедре.

В задании указывается:

- Ф.И.О. обучающегося;
- тема ВКР;
- № и дата приказа об утверждении темы ВКР;
- цели и задачи ВКР;
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию (глав и параграфов);
- примерный перечень наглядных материалов и иллюстраций;
- консультанты по ВКР, назначенные кафедрой (с указанием относящихся к ним разделов ВКР);
- срок сдачи выполненной ВКР на кафедру;
- дата выдачи задания.

В ходе работы над ВКР в задание могут быть внесены изменения. В этом случае разрабатывается и утверждается новое задание на выполнение ВКР.

План-график должен учитывать рубежные формы аттестации (полусеместровые и семестровые).

В качестве важнейших этапов работы в графике должны быть предусмотрены:

- составление программы исследования;
- подготовка аналитического обзора темы;
- сбор исходных эмпирических данных;
- обработка и анализ полученной информации;
- выполнение проектно-расчетных работ (если таковые имеются);
- подготовка и оформление текстовой части работы (проекта);
- подготовка и оформление наглядного (графического) материала;
- сроки предзащиты.

Контроль за ходом выполнения задания и плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. Ответственность за выполнение задания и плана-графика несет научный руководитель.

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Защита ВКР проводится согласно расписанию итоговой государственной аттестации.

Порядок подготовки ВКР к защите включает в себя:

- проведение предзащиты ВКР;
- рецензирование и составление отзыва на ВКР;
- допуск обучающихся к защите ВКР;
- техническое и документационное обеспечение защиты ВКР.

Предзащита ВКР

Предварительная защита ВКР в форме отчета обучающегося о результатах выполнения работы проводится на кафедре с целью определения степени готовности работы, выявления сильных и слабых мест, погрешностей работы в результатах или процедуре изучения и раскрытия темы.

Не позднее, чем за 4 недели до предзащиты заведующий кафедрой устанавливает

требования к отчету и сообщает их обучающимся выпускного курса, в том числе, обучающимся, восстановленным для защиты ВКР после отчисления.

Для отчета могут быть использованы иллюстративные материалы, таблицы, карты, схемы и т.п.

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем *за 2 недели до защиты ВКР* на заседании выпускающей кафедры под председательством заведующего кафедрой и оформляется протоколом.

Научный руководитель представляет на заседание кафедры выписку на предмет оригинальности текста ВКР и корректности заимствований (*Приложение 3*).

Заведующий кафедрой может назначить рецензента для предзащиты ВКР.

Решение кафедры по итогам предзащиты ВКР представляет собой качественную характеристику работы, отражающую соответствие или несоответствие ВКР установленным требованиям, с указанием замечаний и рекомендаций по их устранению.

Результат предзащиты обязательно доводится до сведения обучающегося.

После устранения замечаний не позднее, чем *за 1 неделю до защиты* обучающийся в завершённом виде передает ВКР в деканат факультета для регистрации, и ее электронную версию для размещения в электронно-библиотечной системе Университета. Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета осуществляется до защиты ВКР.

Перед допуском к защите проводится обязательная проверка текста выпускной работы на объём заимствований

Текст работы подлежит проверке, установлению правомерности использования авторских произведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Часть 4, Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).

Выпускник обязан обеспечить доступ к полному тексту квалификационной работы с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Решение правообладателя (руководителя организации, учреждения, предприятия) об обнародовании результатов проведённого исследования подтверждается справкой о внедрении.

Лаборант выпускающей кафедры проверяет текст ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз», распечатывает результаты проверки и представляет их научному руководителю.

Научный руководитель проверяет текст работы и устанавливает правомерность использования авторских произведений, доводит до сведения заведующего кафедрой степень самостоятельности выполненной квалификационной работы.

Рецензирование ВКР и составление отзыва

ВКР, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ направлений подготовки (специальностей), подлежат рецензированию.

Состав рецензентов подбирается заведующим кафедрой. Рецензентами могут быть высококвалифицированные преподаватели кафедр университета (кроме кафедры, на которой выполняется работа) или иного высшего учебного заведения, ведущие специалисты различных учреждений соответствующей сферы деятельности, являющимися заказчиками

или специализирующимся в данной предметной области.

Рецензия на ВКР является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с отзывом рецензента не позднее, чем за два рабочих дня до защиты ВКР для подготовки ответа.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв. Отзыв научного руководителя должен быть подписан им с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности

Рецензент и научный руководитель имеют право дать на ВКР отрицательный отзыв. Обучающийся, получивший отрицательный отзыв на ВКР, но предоставивший работу в установленные сроки в деканат факультета, допускается к процедуре государственной аттестации.

Допуск обучающихся к защите ВКР

Допуск обучающихся к защите ВКР оформляется приказом ректора по учебной деятельности (за 3 дня до защиты ВКР). К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и предоставившие ВКР в завершеном виде в установленные сроки.

За 2 дня до защиты ВКР декан факультета производит распределение студентов по подгруппам для защиты ВКР в каждый из дней, установленных расписанием, с учетом максимальной численности подгруппы (10 человек). Секретарь деканата оформляет распределение распоряжением по факультету.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Ход защиты ВКР

Дата и время начала защиты ВКР устанавливается расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава и носит публичный характер. На защите, как правило, присутствуют рецензенты и научные руководители.

Председатель ГЭК за 15 минут до начала защиты проверяет явку всех членов государственной экзаменационной комиссии, озвучивает порядок проведения защиты ВКР, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии открывает заседание, объявляет о защите ВКР, озвучивает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту.

Обучающийся делает краткое сообщение продолжительностью 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость работы. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом.

Выслушав сообщение обучающегося члены государственной экзаменационной комиссии и другие лица, присутствующие на защите, обращаются к нему с вопросами по

содержанию работы. Количество вопросов и время ответа обучающегося на вопросы регулирует председатель комиссии с учетом максимально допустимой продолжительности защиты ВКР.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает устный отзыв на работу обучающегося.

Научный руководитель при характеристике выпускной квалификационной работы, как правило, отмечает следующие особенности работы - представляется оценка исследовательских качеств студента, объема проанализированного материала, уровень самодисциплины (выполнение плана-графика написания работы), участие студента в тех или иных учебных или научных конференциях. Кроме того, научный руководитель оценивает, насколько достоверны и доказательны выводы и положения студента, соответствие целей и задач работы основному содержанию, насколько применимы использованные методы и возможные практические рекомендации автора (в частности для работ методического характера). В итоге оцениваются профессиональные качества студента (уровень исторических и методических знаний, умений, исследовательских качеств) (*Приложение б*).

В целом, научный руководитель отмечает, насколько представленная работа отвечает необходимым требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. Рецензент озвучивает рецензию на ВКР. В случае его отсутствия рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

Рецензент отмечает логичность цели и задач исследования, значимость данной темы на современном этапе развития науки. Кроме того, оценивается логика построения содержания, выделения глав и параграфов, соответствие целей, задач и выводов по главам и в целом по работе. При характеристике содержания работы дается оценка исследованию студента по главам и параграфам, логичности выводов, полноты использованных источников, разнообразию литера-туры и т.д. Рецензент должен определить основные достижения автора в раскрытии данной темы. Кроме общей характеристики работы указываются и критические замечания по структуре, содержанию, оформлению, спорные выводы и положения, ошибки и недочеты. Также может быть отмечена и практическая значимость работы как в содержательном, так и в методическом аспектах. В итоге рецензент отмечает соответствие представленной к защите ВКР требованиям к написанию выпускной квалификационной работы и предлагает общую оценку (в выражениях: положительная или отрицательная)

Председатель комиссии предлагает обучающемуся ответить на замечания, озвученные рецензентом.

Порядок обсуждения ВКР также предусматривает дискуссию по защищаемой работе. В заключение обучающемуся вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут. Количество защит ВКР в день не должно превышать 10.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол в Книге протоколов по защите ВКР и присвоения квалификации.

Оценка результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя

является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляются студенту в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, отзывы практических работников системы образования и других учреждений по тематике исследования.

Оценка ВКР вносится в протокол по рассмотрению ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. В зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов комиссии, присутствовавших на защите. В экзаменационной ведомости и протоколе ставится подпись председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии.

При отсутствии обучающегося на защите ВКР по уважительным причинам ему предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из Университета, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном студентом.

В случае неявки по неуважительным причинам или в случае несвоевременного представления справки о временной нетрудоспособности в протоколе по рассмотрению ВКР и в экзаменационной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку ВКР, отчисляется из университета и получает справку об обучении установленного образца.

При восстановлении лицо, не защитившее ВКР, допускается к защите повторно. Повторная защита ВКР назначается при очередном заседании государственной комиссии, но не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении обучающемуся степени (квалификации) по направлению (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании, а также о рекомендации обучающегося для обучения в магистратуре (аспирантуре) и к публикации, которые фиксируются в протоколе.

Апелляция на проведение защиты ВКР

Обучающийся имеет право на подачу заявления на апелляцию по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты ВКР. Обучающийся подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

В заявлении указывается, в чем конкретно заключалось нарушение процедуры проведения защиты ВКР, ставится дата подачи заявления и подпись обучающегося.

Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию под роспись, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы по решению апелляционной комиссии для обучающегося, подавшего апелляцию, назначается не позднее даты истечения срока обучения, установленного в соответствии, с обязательным

присутствием на нем одного из членов апелляционной комиссии.

Общие критерии оценивания выпускника на защите ВКР

- Четкость и грамотность аппарата работы
- Соответствие текста теме, цели и задачам исследования
- Раскрытие современного состояния проблемы (историографический анализ)
- Грамотное использование источников и литературы
- Обоснованность выводов
- Исследовательский уровень работы
- Оформление работы
- Оценка выступления (логичность, содержательность, регламент)
- Оценка ответов на вопросы
- Владение темой, научная эрудиция

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой:

- грамотно определены цели и задачи, предмет и объект;
- введение включает обоснование актуальности, новизны, методов и методологии исследования;
- структура соответствует целям и задачам;
- историографическая часть работы раскрывает современное состояние проблемы;
- полностью раскрыта заявленная тема, достигнуты цели работы;
- высокий уровень использования отечественной и иностранной литературы, источников;
- аргументация выводов сопровождается структурированным приложением;
- отмечается высокий исследовательский уровень (применение различных методов, глубокий анализ материала, наличие собственной научно подтвержденной гипотезы);
- оформление полностью соответствует государственным стандартам;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;
- выпускник показывает владение темой исследования, научную эрудицию, использует наглядность.

Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой.

- грамотно определены цели и задачи;
- введение включает обоснование актуальности, новизны, методов и методологии исследования. Могут быть допущены неточности;
- структура соответствует целям и задачам;
- историографическая часть работы раскрывает современное состояние проблемы;
- раскрыта заявленная тема, достигнуты основные цели работы, но могут быть незначительные несоответствия между выводами всех глав и общего заключения;
- оформление полностью соответствует государственным стандартам;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;
- выпускник показывает владение темой исследования, научную эрудицию;
- в работе могут быть допущены незначительные методические ошибки, недочеты, но работа выполнена на добротном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой:

- есть ошибки в определении целей и задач, несоответствие структуры и сцепления работы,
- не полностью написано введение;

- историографическая часть работы не характеризует полностью разработку темы в современной науке;
- цель, в основном, достигнута, но существуют погрешности в решении заявленной проблемы;
- оформление полностью соответствует государственным стандартам;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;
- выпускник показывает владение темой исследования;
- в работе могут быть допущены нарушения логики и взаимосвязи частей работы.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае, когда:

- допущены грубые нарушения методов и методологии исследования, например, необоснованное использование методов или использованные методы не соответствуют типу источников;
- цель работы не достигнута, полученные результаты (выводы) ее не отражают или отражают лишь частично;
- использовано недостаточное количество источников и литературы;
- выступление не отражает основного содержания работы и не вписывается в установленный регламент;
- выпускник не показывает владение темой исследования, не отвечает на заданные вопросы или дает неточные ответы;
- выпускник не является на защиту ВКР и не предоставляет работу;
- работа не соответствует требованиям к оформлению ВКР

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1. Структурные компоненты ВКР

Выпускные квалификационные работы выпускников по направлению 43.03.02 Туризм классифицируются следующим образом:

- проектные работы (проводится разработка нового актуального проекта по развитию отдельного предприятия туристской сферы или конкретного вида туризма).
- практико-ориентированные работы (проводится всесторонний маркетинговый анализ отдельного аспекта развития современной туристской индустрии или деятельности туристского предприятия с целью выявления проблем и разработки конкретных практических рекомендаций по их совершенствованию, оптимизации деятельности).
- теоретические работы (рассматривается исторический аспект развития или изучения какой-либо проблемы, связанной с развитием туристской индустрии).

В *приложении 8* представлена общая характеристика аппарата исследования различных видов ВКР для выпускников соответствующих направлений подготовки.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Аннотация

4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложение (при необходимости)

По содержанию ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и его оформление подчиняется строго регламентированным правилам (*Приложение 4*).

Оглавление

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте (*Приложение 5*).

Аннотация

В аннотации содержится формулировка цели и основные результаты проведённого исследования.

Введение

Во введении объясняется выбор темы, показывается степень ее разработанности в специальной литературе, приводятся методы и методики, используемые при проведении исследований. Оно включает несколько обязательных компонентов.

- актуальность исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- основные вопросы или рабочая гипотеза (при необходимости);
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- апробация работы

Основная часть

Основная часть работы может состоять из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные цель и задачи исследования.

Содержание каждой из глав, имеющих самостоятельные названия, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала - логически переходить из одной главы в другую. На страницах текста квалификационной работы указываются ссылки на используемые источники.

Материал ВКР должен носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на избранную для изучения тему, отражать собственные взгляды и комментарии.

В конце каждой главы делаются выводы по полученным результатам.

К тексту предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;

- ясность, четкость и лаконичность изложения.

В *приложении 9* представлены возможные варианты использования слов связок в тексте.

Заключение

В заключении проводится обобщение всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами. Содержание заключения должно свидетельствовать, что цель и задачи, поставленные бакалавром, полностью выполнены

Список использованной литературы

Список использованной литературы оформляется в соответствии с принятыми стандартами и содержит не менее 60 наименований литературных источников. Каждый включённый в список литературный источник должен быть отражён в тексте работы и оформлен в соответствии с требованиями действующих стандартов.

Приложения

ВКР помимо основного текста может содержать необходимый справочный, иллюстративный материал, который целесообразно представить в приложениях. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, рисунков, схем и др. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте ВКР. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий содержание.

Приложения - это необязательная часть квалификационной работы. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания работы, например, фрагменты экспериментальных программ, таблицы, графики, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций и правил, рисунки, фотографии, статистические данные, методические разработки и т. п.

Приложение оформляется как продолжение текста ВКР на последних страницах в специальном разделе, на лицевой стороне которого даётся заголовок «Приложение», в разделе «Оглавление» составляется список приложений. Нумерация страниц делается сквозной и продолжает нумерацию основного текста работы. Объём приложений формируется с учётом специфики проведённого исследования. На все приложения в работе должны быть ссылки.

Вспомогательные указатели

Вспомогательные указатели необязательная часть. Наиболее распространённым типом является алфавитно-предметный указатель.

Требования к оформлению и представлению бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа выполняется с помощью компьютерного набора (книжный формат А-4) и передается в деканат на электронных носителях и в бумажном варианте в твёрдом переплете.

Ответственность за качество оформления текста работы и списка литературы несёт обучающийся.

2. Этапы выполнения ВКР

Успешное выполнение ВКР зависит от четкого планирования деятельности выпускника. Студент выполняет выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством научного руководителя.

Целесообразна следующая *последовательность* организации и выполнения выпускной

квалификационной работы:

1. Определение научного руководителя.
2. Выбор темы и ее утверждение на кафедре (октябрь).
3. Определение вида работы.
4. Определение базового предприятия (при написании дипломного проекта и практической дипломной работы).
5. Разработка научного аппарата исследования.
6. Написание плана-проспекта (задания) и план-графика выполнения ВКР.
7. Подбор научной литературы и нормативной документации, законодательных актов.
8. Последовательное написание и представление научному руководителю отдельных частей работы (введение, главы, параграфы и т.п.) в соответствии с утвержденным планом.
9. Представление предварительных результатов работы (предзащита).
10. Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя и преподавателей кафедры.
11. Окончательное оформление ВКР в соответствии с требованиями.
11. Защита ВКР.

1. Приступая к работе над ВКР, за дипломником закрепляется *научный руководитель*, с целью оказания ему теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР. В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам ВКР назначаются *консультанты* из числа преподавателей или ведущих специалистов сферы сервиса и туризма.

Основные *функции научного руководителя*:

- календарное планирование и текущее руководство;
- практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;
- консультацию по подбору базового предприятия (при написании дипломного проекта), литературы, нормативных документов, необходимых для написания ВКР;
- систематический контроль за ходом выполнения дипломного исследования в соответствии с утвержденным планом-графиком;
- проверку и оценивание содержания и оформления завершенной работы в соответствии с установленными требованиями;
- проводить предзащиту ВКР с целью выполнения готовности студента к защите;
- подготовку отзыва на работу;
- периодическое информирование кафедры СГД и деканата СГФ о состоянии работы (степени готовности) студента-дипломника.

2. Далее дипломник совместно с научным руководителем *определяют тему* исследования и базовое предприятие, в случае написания дипломного проекта. Темы дипломных исследований студенты выбирают самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом и знаниями по избранной проблеме.

Выбор темы исследования является важным этапом и во много определяет успех ее написания и защиты. Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна быть ему доступной.

При формулировании темы необходимо учитывать связь с курсовыми работами, которые студенты писали на протяжении 1-3 курса.

Темы ВКР утверждаются на кафедре и Совете факультета. В ходе работы над ВКР тема может быть скорректирована и в новом варианте утверждена кафедрой и советом

факультета. Окончательное утверждение тем ВКР происходит не позднее 1 февраля.

Тематика ВКР по направлению подготовки Туризм должна быть актуализирована и востребована на современном этапе развития сферы туризма. Основной тематики должна быть проблема, реально отражающая современную действительность в сфере туризма (*Приложение 10*). В связи с интенсивным развитием туризма на территории Ханты-Мансийского Автономного округа приоритетными темами дипломных исследований являются региональные аспекты развития туризма.

Тема исследования должна быть конкретной, направленной на решение определенной задачи. При выборе и формулировании темы дипломного исследования следует обращать внимание на то, чтобы в формулировке темы был заложен конкретный предмет исследования, присутствовал исследовательский компонент, предусматривалась проблемность.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы исследования следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций социально-культурной сферы, предприятий сервиса и туристской инфраструктуры.

В целях усиления связи обучения с практикой допускается выполнение студентами заказных тем дипломных исследований, т.е. тем, которые выполняются по заказам организаций и предприятий сервиса и туризма. Организации и предприятия с учетом своих потребностей дают учебному заведению заказы на разработку студентами отдельных тем ВКР.

Основной *ошибкой* при формулировании темы ВКР является то, что они, как правило, являются объектными, что затрудняет определение научного аппарата и выполнение студентом самого исследования.

Пример:

1. Тенденции и перспективы развития туристской индустрии.
2. Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере туризма.
3. Зарубежный опыт сферы туризма (на примере отдельных стран) и возможности его использования в Российской Федерации.
4. Управление качеством обслуживания на предприятиях (организациях) туризма.
5. Пути совершенствования организации обслуживания клиентов (потребителей) сферы туризма.
6. Системы обеспечения безопасности туристских услуг на предприятиях (организациях) туристской индустрии.
7. Организация внедрения инновационных технологий на предприятиях (организациях) сферы туризма.
8. Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) сферы туризма.

3. Следующий этап работы связан с определением *вида работы*: дипломной работы (теоретической или практико-ориентированной) или проекта, общие особенности которых изложены далее. В зависимости от вида работы структурные компоненты исследования могут варьироваться.

Пример:

Темы дипломных работ:

1. Тенденции и перспективы развития услуг туризма в ХМАО-Югра на современном этапе.
2. Системы обеспечения безопасности на предприятии (на примере предприятия города Сургута).
3. Совершенствование организации обслуживания клиентов (на примере туристической фирмы города Сургута).

Тематика дипломных проектов:

1. Разработка проекта этнографического тура по ХМАО-Югре.
2. Разработка и ресурсное обоснование экскурсионных маршрутов (на примере города Сургута).
3. Бизнес-план вновь созданной турфирмы (на примере турфирмы).

4. В случае написания дипломного проекта и практической дипломной работы студенту совместно с научным руководителем следует основательно подойти к *выбору базового предприятия*. Поскольку очень важно при определении целей и задач исследования знать возможности рассмотрения выбранных аспектов на определенном предприятии. Целесообразно заранее получить информацию, пожелания самого предприятия об исследовании определенного направления деятельности предприятия.

К числу базовых предприятий можно отнести:

1. Учреждения и организации сферы туризма.
2. Фирмы и организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность.
3. Гостиничные комплексы и другие средства размещения туристов.
4. Транспортные предприятия, занимающиеся перевозками туристов.
5. Администрация города, занимающаяся вопросами туризма и гостеприимства, комитеты по физической культуре, спорту и туризму.
6. Экскурсионные бюро и фирмы по экскурсионному обслуживанию населения.
7. Международные организации, филиалы зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства.
8. Научно-исследовательские организации.
9. Общественные организации, занимающиеся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

5. Следующий этап работы над ВКР связан с *разработкой научного аппарата исследования*. При этом особое внимание необходимо обратить на согласованность всех компонентов аппарата: тема, актуальность, объект, предмет, цель, задачи, структура, новизна исследования. Особенности данных компонентов научного аппарата рассмотрены выше.

6. Особое внимание при планировании выполнения дипломного исследования обучающемуся научному руководителю следует обратить на составление *плана-графика* выпускной квалификационной работы (*Приложение 2*). План-график составляется обучающимся совместно с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и Совете факультета.

Документ хранится на кафедре, по которому контролируется выполнение обучающимся запланированной работы. Научный руководитель осуществляет текущий контроль за выполнением план-графика и ежемесячно представляет информацию на заседании кафедры. Значимость планграфика заключается в том, что на основании данного документа студент допускается к итоговой защите ВКР. В случае не выполнения сроков план-графика: обучающийся не получает полусеместровую аттестацию и может быть не

допущен к защите выпускной квалификационной работы.

7. Следующий этап выполнения дипломного исследования включает в себя *подбор литературы, нормативной базы и законодательных актов, отбор и систематизацию источников*. При этом необходимо четко классифицировать собранные материалы и определить возможности каждого вида источника в изучении проблемы.

Литература по теме ВКР может быть подобрана обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, электронные каталоги.

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать следующие источники:

- законы РФ по вопросам туризма и гостиничного бизнеса, защиты прав потребителей, инвестиционной деятельности, страхового дела, банковской деятельности, социальной сферы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации по вопросам темы;
- инструктивные и методические указания по вопросам темы.

При выполнении ВКР целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в журналах, интерактивные источники.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, монографий, а также сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научных конференций своего вуза и других вузов страны. Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, позаимствованного высказывания должна быть ссылка на источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, номер страницы или количество страниц).

Сбор и анализ практического материала осуществляется во время прохождения преддипломной производственной практики. Успешный сбор практического материала для ВКР в значительной степени зависит от того, насколько четкое представление имеет обучающийся о направлении работы и о том какой материал необходимо получить.

В процессе отбора материала и работы над ним у обучающегося постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый для дальнейшей деятельности в области сервиса, туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса.

В организациях, предприятия и учреждениях обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные моменты деятельности. Особое внимание должно быть уделено обобщению передового опыта работы предприятия (организации), использованию прогрессивных технологий. За правильность приведенных в работе данных отвечает автор.

8. При обработке собранного материала обучающимся рекомендуется использовать текстовый редактор, а также методы математической обработки цифровых данных, интерпретацию полученных результатов в виде графиков и диаграмм. Для этого

целесообразно использовать методы обработки, реализованные в программе *Мгсгозо/1 Excel*.

После сбора основного материала обучающемуся следует приступить к *написанию основного текста дипломного исследования* в соответствии с утвержденным планом.

Выпускная квалификационная работа предполагают обзор литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, изучение состояния проблемы на выбранном предприятии, формирование системы мер по эффективному разрешению выделенных проблем, формулировку выводов и предложений, их аргументацию. В обзоре даются анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами.

Выполнение этих задач облегчается анализом литературы, который проведен обучающимся при отборе и первичной проработке материала и зафиксирован в конспектах и выписках. На этом этапе выполнения работы особое значение приобретает систематизация сделанных записей и собственных замечаний, предположений и предварительных выводов. Здесь же уточняется и принимается окончательный вариант плана работы.

Обобщение собранного материала требует его систематизации и классификации. В обзоре не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги. Необходимо попытаться раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана работы. Таким образом, обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам.

Дипломное исследование должна содержать глубокое и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком с общедоступным для понимания употреблением терминов. Повторное употребление того или другого слова, если это возможно, допустимо через интервал в 50—100 слов. Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов управленческой теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитирования. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя.

В случае необходимости такое указание позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. В тексте, при ссылке на авторские высказывания (суждения) и выражении собственного к ним отношения можно использовать различные глаголы.

Пример:

Автор: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет, фиксирует и т.п.

Использование цитат в работе вполне правомерно. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора

работы, его понимание проблемы. В конце цитаты не забудьте определить источник высказывания.

9-10. Предварительные результаты работы представляются на *предзащите*.

Предварительная защита проводится на кафедре не позднее, чем за 3 недели до защиты в форме отчета студента-дипломника о результатах выполнения дипломного задания. Для отчета могут быть привлечены иллюстративные материалы, таблицы, карты, схемы и т.п. В результате кафедра определяет степень готовности работы, отмечает сильные и слабые места, погрешности работы в результатах или процедуре изучения и раскрытия темы.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная выпускная квалификационная работа за 2 недели до защиты передается студентом на выпускающую кафедру для ознакомления с ней, подготовки отзыва и рецензии. Готовая ВКР подписывается обучающимся и научным руководителем на титульном листе.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель составляет письменный *отзыв*, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК (*Приложение б*).

Научный руководитель при написании отзыва отмечает следующие особенности работы:

1. «Характеристика работы студента над темой», где представляется оценка исследовательских качеств студента, объема выполненной работы, выполнение плана-графика написания работы, участие студента в учебных/научных конференциях и конкурсах.
2. «Оценка полученного результата», где научный руководитель оценивает достоверность и доказательность выводов и предложений студента, соответствие научного аппарата исследования основной части и результатам. Также научный руководитель может выступить с рекомендациями по продолжению работы над данной темой.
3. «Оценка студента как будущего специалиста», где научный руководитель оценивает профессиональные качества студента (уровень теоретических знаний, практических умений, исследовательских качеств).
4. «Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы» (по выделенным критериям).

В целом научный руководитель отмечает, насколько представленная работа отвечает необходимым требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, но оценку не рекомендует.

Научный руководитель не является соавтором или редактором ВКР. В процессе выполнения работы научный руководитель указывает дипломнику на имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки рекомендует пути их устранения. Необходимо помнить, что ВКР - самостоятельное исследование, автором которого является обучающийся. Он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных и обоснованность принятых решений.

Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее *защита*.

3. Подготовка к защите ВКР

К моменту предзащиты обучающийся должен иметь полный напечатанный и представленный на предзащиту черновик своей работы. Текст черновика включает все необходимые компоненты работы: введение, главы и параграфы, заключение. Для предзащиты допускается отсутствие только приложений.

Рекомендации к написанию доклада на предзащиту ВКР.

Доклад на предзащите принципиально отличается от доклада на защите. Основная цель предзащиты - оценить, в какой степени работа готова к защите, насколько разработана тема ВКР студентом. Исходя из цели, должно строиться выступление. Доклад должен быть рассчитан на 10-12 минут. Основным акцент в докладе необходимо сделать на:

- обоснование актуальности темы. Это позволит оценить владение общей проблематикой, видение темы в более широком контексте;
- новизну исследования. Это дает представление о собственно исследовательских характеристиках работы;
- формулировку целей и задач. Это позволит оценить направление исследовательского поиска, глубину разработанности темы, представить возможную структуру работы;
- характеристику источников и методов. Это позволит оценить обоснованность результатов;
- структуру работы (название, последовательность глав и параграфов) с кратким изложением результатов по главам и определением степени готовности отдельных частей работы;
- общие итоговые оценки степени готовности работы.

В докладе к предзащите нецелесообразно останавливаться на методологии, на историографии (если тема не историографическая), на изложении общей концепции, детальном описании эксперимента, приложениях, т.к. все это не соответствует основной задаче - определению степени готовности и разработанности темы.

Если представить временную структуру доклада к предзащите, то она может выглядеть следующим образом:

- Актуальность -15%
- Новизна -15%
- Формулировка целей и задач - 10%
- Характеристика источников и методов - 20%
- Характеристика структуры - 40%

Готовясь к докладу, необходимо обратить внимание на все указанные пункты, оценить соответствие целей и задач теме, структуры - целям и задачам, содержания глав и параграфов их названиям.

Предзащита проходит на кафедре, в присутствии преподавателей выпускающей кафедры. Вначале слово предоставляется научному руководителю, который кратко характеризует деятельность дипломника по написанию ВКР, успехи, неудачи, бездеятельность. Затем, слово для доклада предоставляется дипломнику (10-12 мин.). После доклада следуют вопросы и комментарии членов кафедры.

Рекомендации к подготовке текста выступления на защиту ВКР

Цель защиты - доказать основные положения своей работы, т.е. защитить их. Исходя из этого, строится и сам доклад. В целом, доклад на защите не повторяет общую структуру работы, но в отличие от доклада на предзащите, время на разные аспекты работы распределяется по иному. Как правило, введение, практически все (в сокращенном

виде) входит в текст доклада, все это не должно занимать 20% времени доклада. Остальные 80% времени отводится на основные положения работы. Строя доклад, целесообразно характеризовать (по главам и параграфам), что раскрывается (процесс, явление, понятие, процедура, обсуждение и т.п.) и к каким выводам пришел автор.

Необходимо обратить особое внимание на выигрышные аспекты работы, характеризующие, как правило, личный вклад в разработку темы, новизну (введение в научный оборот новых источников, оригинальная постановка проблемы, использование новых методов, которые позволяют существенно продвинуться вперед в исследовании затрагиваемых проблем и т.д.).

Требования к мультимедийной презентации.

Презентация должна точно соответствовать содержанию и последовательности выступления и включать не менее 10 слайдов

Требования к оформлению мультимедийной презентации	
Стиль	Единый стиль оформления
Фон	Холодные тона
Цвет	На одном слайде не более трех цветов: для фона, для заголовка, для текста Для фона и текста - контрастные цвета
Анимация	Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания
Содержание	Короткие слова и предложения Минимум предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации	Горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация - в центре экрана Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифт	Для заголовков - не менее 24 Для информации желательно не менее 18 Не смешивать различные шрифты Для выделения информации - жирный шрифт
Выделение информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами

Подготовка ответа рецензенту:

Представленная к защите работа подлежит рецензированию. Обучающийся имеет право предварительно ознакомиться с рецензией и подготовить заранее ответы на замечания рецензента. На защите выпускник представляет свой ответ. Первое, что делает дипломник - благодарит рецензента за его труд, внимание, проявленное к работе. Далее, для ответа выбираются, как правило, только те принципиальные замечания, которые являются проявлением позиции дипломника. Можно использовать следующие фразы - «Соглашаясь с замечаниями ...имя, отчество..., в целом, мне бы хотелось остановиться на некоторых из них и высказать свою точку зрения..... Ответ на замечания рецензента длится не более 5-7 мин.

Правила оформления текста дипломной работы

- Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 по ГОСТ 2.301-68 (210x297). Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

- Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается теми же чернилами (пастой), при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

- Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или ручным способом.

- Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить название организации в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

- Дипломная работа вместе с приложениями не должна превышать 70-80 страниц печатного текста.

- Текст основной части делят на главы и параграфы. Заголовки глав пишутся (печатаются) симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. *Точку в конце заголовка не ставят.*

- Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно **1 интервалу**.

- Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. На страницах номер проставляют в правом верхнем углу.

- Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами, например: Глава 1.

- Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, при этом знак параграфа не ставится, например: 2.1. - это означает первый параграф второй главы.

- Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: **1.2.3.** - это означает третий пункт второго параграфа первой главы.

Оформление иллюстраций

- Иллюстрации (таблицы), чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию.

- К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, графические изображения, схемы, карты, диаграммы, эскизы и т.п.

- Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

- После номера рисунка точка не ставится. Если в работе помещена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

- Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота *работы или с* поворотом по часовой стрелке.

- Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

- Иллюстрации должны иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают под ней.
- Примечание к тексту и таблицам, у которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.
- Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Оформление таблиц

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Характеристика успеваемости школьников

Классы	Успеваемость (в %)	Качество знаний (в %)	Количество «3» (в %)

- Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц
- Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.
- Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком и с прописных, если они самостоятельные.
- Не допускается делить «головки» таблиц по диагонали. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.
- Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат таблицы, то в первом случае и в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - боковик.
- Если повторяющийся в графах таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», и далее кавычками. Не допускается ставить *кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов*. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.
- Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Если таблица одна, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если таблица не одна, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

Написание формул

- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в

формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

- Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства = или знаков плюс +, минус -, умножения \times и деления $:$.

- Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всей работы. В последнем случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) - вторая формула третьего раздела.

Использование в тексте чисел

- Когда необходимо указать, что число является точным, после числа должно быть указано слово «точно».

- Следует размещать записи приближенных чисел по количеству значащих цифр.

Примеры:

^ **Следует** различать 2.4 и 2.40. Запись 2.4 означает, что верны только цифры целых и десятых; истинное значение числа может быть, например 2.43 и 2.38.

^ Запись 2.40 означает, что верны и сотые доли числа; истинное число может быть, например 2.43 и не 2.382.

- Число, для которого указывается допустимое отклонение, должно иметь последнюю значащую цифру того же разряда как и последняя значащая цифра отклонения.

У Правильно: 17,0 + 0,2

У Неправильно: 17 + 0,2 или 17.00 + 0,2

- Числовые значения величины и ее погрешности (отклонение) целесообразно записывать с указанием одной и той же единицы физической величины. **Пример:** (80.555 + 0.002) кг. Интервалы между числовыми значениями величин следует записывать:

У От 60 до 100

У Свыше 100 до 120

У Свыше 120

Употребление специальной терминологии

В работах должны применяться научно-технические термины и другие языковые и знаковые средства, установленные в:

У международных стандартах (рекомендациях) ИСО, МЭК;

У терминологических публикациях (рекомендациях, словарях);

У международных организаций, государственных стандартах.

- Наименование сырья, материалов, изделий должны соответствовать наименованиям данной продукции в стандартах и технических условиях, и в ОКП.

	ция «Дашков и К°», 2003. - 232 с.
Книги двух авторов	Соколова, И.Ю., Хохлова, Д.А. Управление образовательными системами [Текст] / И.Ю. Соколова, Д.А. Хохлова. - Ставрополь: Изд-во СГУ, 2002.
Книги трёх авторов	Фокина, К.В., Тернова, Л.Н., Костычева, Н.В. Методика преподавания иностранного языка: конспект лекций [Текст] / К.В. Фокина, Л.Н. Тернова, Н.В. Костычева. - М.: Издательство Юрайт,
Книги четырёх авторов	Функции рефлексивной позиции учителя в развитии творческих способностей одарённых учащихся [Текст] / Л. А. Найдёнова, М. И. Найдёнов, И. Н. Семёнов, С. Ю. Степанов. - Новосибирск, 2005.
Книги, имеющие более четырёх авторов	Многоступенчатая подготовка и кредитно-рейтинговая система в учебном процессе вуза [Текст]: монография / Н.Н. Фролов, В.В.
Сборники работ разных авторов	Вестник Челябинского государственного педагогического университета: научный журнал [Текст] / Под ред. В.В. Садырина. - Челябинск. - 2014. - №3. - 312 с.
Многотомные издания	Лапшин, И.И. Философия изобретений и изобретение в философии [Текст]. В 3 т. / И.И. Лапшин. - Петроград: Изд-во «Наука и школа», 1996. - Т.1. - 194 с. Пассов, Е.И. Методика как наука [Текст]. В 3 кн. Кн. 2. Методология методик: эмпирические методы исследования / Е.И. Пассов. - Елец: МУП «Типография» г. Ельца, 2010. - 647 с.
Главы, разделы, параграфы из книг	Ломакина, Г.Р. Коммуникативная культура преподавателя иностранного языка как элемент профессиональной компетентности [Текст] / Г.Р. Ломакина. - В кн. 2: Педагогика и психология в современной системе образования. - Ставрополь: Центр научного знания «Логос», 2012. - С. 146-165.
Авторефераты диссертаций и диссертации	Яковлева, М.Ю. Рейтинг-контроль как комплексная система контроля учебного процесса в вузе [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / М.Ю. Яковлева. - Ставрополь, 2002. - 23 с. Ярочкина, Г.В. Педагогические основы системы контроля качества подготовки квалифицированных рабочих в профессиональных училищах и лицеях [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / Г.В. Ярочкина. - М., 1997. - 199 с.
Методические пособия	Реан, А.А. Социальная педагогическая психология: учебное пособие для вузов [Текст] / А.А. Реан. - СПб.: Питер, 2000. - 416 с.
Стандарты	Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. - 170 с.

Электронные ресурсы	<p>Большие и малые библиотеки России [Электронный ресурс]: Справочник / Рос. библиотечная ассоциация. - Электрон. текстовые дан (5570560 байт). - М.: Либерия, 2001. - 1 С[^]-КОМ.</p> <p>История России: XX век [Электронный ресурс]: компьютерный (мультимедиа) учеб. Ч.1. Пар. 1-17. 1900 - 1918. Ч.2. Пар. 1830. 1918-1940 / Т.С. Антонова, А.Л. Харитонов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина. - Электрон. прикладная прогр. - М.: Клио Софт, 1997. - 4 эл. опт. диск: цв., зв.</p> <p>Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2001. Вып. 3. 1 С[^]-КОМ.</p> <p>Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электрон. ресурс] / ред. В.Румянцев - М., 2011. - Режим доступа: Шпр://Ъгош8.кт.ш/ргоек1у/тди</p> <p>Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит-поздний бронзовый век): [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 2007. № 2. Электрон. версия печат. публ. ^К^: Шпр://№№№№.г1Ъг.ш/рю8/22394ге1УШе.рШ? (дата обращения: 19.09.2011).</p>
Нормативные акты из официальных изданий	<p>О библиотечном деле: Федеральный закон Рос. Федерации от 2 июля 2013 года. [Текст]: офиц. текст - С. 5-6.</p>

• Все знаковые и языковые средства в работах должны соответствовать нормам и правилам русского языка (лексическим, словообразовательным, синтаксическим, стилистическим). Не допускается применение оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или **научно-**исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Библиографический список:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов);

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Выбор заглавия списка

- Рекомендуется три варианта заглавия списка:
- Литература - если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.
- Список использованной литературы - если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.
- Список использованных источников и литературы - если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Расположение литературы в списке

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Наиболее известны способы расположения литературы: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте.

- Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Алфавитный способ можно использовать, когда список составляется по узкому вопросу или когда число названий невелико.

- В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий).

- Систематическое расположение - все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. В начале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

- Расположение по главам работы - близко к систематическому расположению. В начале также указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или по хронологии опубликования книг и статей).

- Хронологическое расположение - в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

- Расположение по видам источников - все документы делятся на группы (классы, разделы):

- ^ официальные документы (государственные акты, документы общественных организаций, политических партий):

- ^ документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования и расположенные в хронологическом порядке (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.);

- ^ научные издания - монографии, статьи, сборники материалов и т.д.

- Расположение в порядке упоминания литературы в тексте - применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Наиболее *предпочтительным* является расположение по видам источников в алфавитном порядке

Библиографическое описание документов

Библиографическое описание состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа, включающая обязательные элементы:

^ заголовок (фамилия, имя, отчество индивидуальных авто-ров);

^ заглавие (название книги, указанное на титульном листе);

^ сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);

^ сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, если их 4 и более, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ);

^ сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);

^ место издания: Издательство или издающая организация, дата издания, объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Описание составляется под фамилией автора, если авторов не более 3-х, и под заглавием, если авторы указаны не на титульном листе, если их 4 и более.

Правила оформления библиографического описания

Официальные издания	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования [Текст]: [утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации]
Книги одного автора	Чернов, А.А. Становление глобального информационного общества: проблемы и перспективы [Текст] / А.А. Чернов.- М.: Издательско-торговая корпора-
Из сборника	Чучалин, А.И., Жадан, В.А. Модульно-рейтинговая система оценки качества учебной деятельности студентов [Текст] /А.И. Чучалин, В.А. Жадан // Инновации в российском образовании: модульно-рейтинговая система организации учебного процесса в
Из материалов научной конференции	Никитина, Г.В. Применение рейтинговой системы оценивания достижений студента при изучении курса «Дидактика средней общеобразовательной школы» [Текст] / Г.В.Никитина // Студент как субъект учения (материалы педагогических чтений) / Составители: Г.В. Никитина, Л.А. Темникова. - Братск - Иркутск - СПб.: Изд-во "ТУСКАРОРА", 2001.- 88 с. - С.61 - 65.
Из собраний сочинений	Левинсон-Лессинг, Ф.Ю. Избранные труды [Текст]. - М.: Изд-во Акад. наук СССР, 1955. - Т. 4. - С.120-132.
Статьи из периодических и продолжающихся изданий	Поташник, М., Моисеев, А. Какие бывают результаты образования [Текст] / М. Поташник, А. Моисеев // Народное образование. - 1999. - №7-8. - С. 170-172.

Основные правила цитирования

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке. Могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимо лишь следующее отклонение - модернизация орфографии или пунктуации по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются.

На каждую цитату (дословную или перефразированную, закавыченную или незакавыченную) обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В отличие от описания источника в списке литературы, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, а квадратные скобки для сведений, заимствованных не из самого источника информации, опускать.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования.

Внутритекстовая библиографическая ссылка располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы: ... В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков в своей книге «Информационная безопасность и защита информации» (М., 2006. С. 81) подчеркивают: что «.....».

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют: ... В. К. Андреевич отмечал, что в Сибири «... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой» (Андреевич В. К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. - 2002. - № 10. - С. 76-86

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или для данной страницы документа.

Затекстовая библиографическая ссылка - это номер источника в списке ссылок. Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. При этом совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком (списком литературы), как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение. Ссылка в указанной совокупности затекстовых ссылок может содержать все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают в верхнем регистре, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Например, в тексте: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59]. - в затекстовой ссылке: 59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: в тексте: [10, с. 81] - в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой, например: в тексте: [Пахомов, Петрова] - в затекстовой ссылке: Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232 с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой, например: [Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000], [Гордлевский, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33-34].

4. Виды ВКР и требований к их содержанию

4.1. Дипломная работа

Дипломная работа - это исследование, посвященное изучению различных аспектов и проблем в туризме, в ходе которого студенты должны показать умение проводить законченное исследование.

Написание дипломной работы отличается от дипломного проекта научным аппаратом и составными компонентами работы. Дипломная работа должна содержать обязательные структурные компоненты ВКР, рассмотренным выше.

Виды дипломных работ: теоретические (исследовательские) и практико ориентированные. Помимо общих требований к выпускным квалификационным работам различные виды дипломных работ имеют свои особенности.

Тематика дипломных работ может быть изменена и дополнена с учетом тенденций

социально-экономического развития России или региона, профиля специализации и содержания образовательной программы, реализуемой в вузе.

Разрабатывая **научный аппарат** дипломной работы, следует обратить внимание на то, чтобы все его компоненты были соотнесены и не противоречили друг другу (приложение 7).

При написании дипломной работы материалами анализа являются исследования, научная, теоретическая, популярная литература, нормативные документы, правовые акты и иные материалы, подобранные студентом самостоятельно и рекомендованные руководителем ВКР.

Основными структурными компонентами дипломной работы являются теоретическая, аналитическая и правовая часть. Структура работы должна соответствовать поставленным целям и задачам исследования.

Все остальные требования к дипломной работе соответствуют общим требованиям ВКР, рассмотренным выше.

4.1.1. Теоретическая работа

Написание теоретической работы предполагает изучение определенной проблемы развития социально-культурного сервиса и туризма по литературе, периодическим изданиям и другим видам источников.

В связи с этим **тематика** работ зависит от проблем и тенденций развития сферы туризма в мире, России или регионе.

Пример:

1. Особенности формирования и развития клубного отдыха в современной России.
2. Проблемы профессиональной подготовки специалистов сферы туризма (обзор литературы).
3. История развития туристско-экскурсионной деятельности в ХМАО - Югре в 1960-2000-е годы.
4. Роль водных маршрутов в развитии внутреннего туризма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Основные тенденции развития въездного туризма в современной России (обзор литературы).

В качестве **объекта** работы могут быть основные тенденции (или отдельные аспекты) развития туризма в современной России и мире.

В качестве **предмета** работы могут выступать:

- исследование перспектив и тенденций развития туризма на современном этапе (на примере, в г.Сургуте, ХМАО - Югре и т.п.);
- исследование форм обслуживания клиентов (потребителей), методов оценки качества обслуживания (на примере конкретного предприятия);
- психологический анализ потребительских мотиваций клиентов (на примере конкретного предприятия);
- исследование зарубежного опыта развития индустрии туризма и возможностей его использования (на примере г.Сургута, ХМАО - Югры и т.п.);
- исследование системы организации внедрения инновационных технологий (на примере конкретного предприятия);
- исследование жизненного цикла продукта (услуги) сферы туризма при доведении его

до клиента (на примере конкретного предприятия);

- исследование рекреационного потенциала развития туризма (на примере г.Сургута, ХМАО - Югры и т.п.).

Пример:

Тема 1: Особенности формирования и развития клубного отдыха в современной России.

Объект исследования - развитие клубного отдыха.

Предмет исследования - формирование и развитие клубного отдыха в современной России. *Тема 2:* Роль водных маршрутов в развитии внутреннего туризма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Объект исследования - развитие внутреннего туризма в ХМАО - Югре.

Предмет исследования - водные маршруты в развитии внутреннего туризма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Все компоненты научного аппарата теоретической работы должен быть согласованы между собой, отражать сущность изучаемой проблемы, объект и предмет исследования.

Пример:

Тема: Особенности формирования и развития клубного отдыха в современной России.

Объект исследования - развитие клубного отдыха.

Предмет исследования - формирование и развитие клубного отдыха в современной России.

Цель работы - выявить особенности формирования и развития клубного отдыха в современной России.

Задачи работы:

1. Охарактеризовать мировой опыт развития клубного отдыха во второй половине XX века.
2. Выявить условия и направления становления клубного отдыха на современном этапе.
3. Выделить характерные черты состояния клубного отдыха в современной России.
4. Выявить основные различия в развитии клубного отдыха в России и зарубежных странах.

В качестве основной литературы и источников при написании теоретической работы являются исследования, научная, теоретическая, популярная литература, периодические издания, статистические материалы, нормативные документы, правовые акты и иные материалы, подобранные студентом самостоятельно и рекомендованные руководителем ВКР.

Обязательными структурными компонентами теоретической работы являются теоретическая, аналитическая и правовая часть. В качестве дополнительных разделов здесь могут выступать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или направления в развитии сервиса и туризма. Структура работы обязательно должна быть согласована с целями и задачами исследования, должна отражать изучаемую проблему.

Пример:

Тема: Особенности формирования и развития клубного отдыха в современной России.

Структура работы:

Глава 1. Клубный отдых как сектор индустрии гостеприимства.

1.1. Мировой опыт развития клубного отдыха во второй половине XX века.

1.2. Условия и направления становления клубного отдыха на современном этапе.

Глава 2. Формирование и развитие клубного отдыха в современной России.

2.1. Характерные черты состояния клубного отдыха в современной России.

2.2. Основные различия в развитии клубного отдыха в России и зарубежных странах.

Все остальные требования к написанию теоретической работы соответствуют общим требованиям ВКР.

4.1.2. Практико-ориентированная работа

Написание практико-ориентированной работы предполагает изучение деятельности конкретного предприятия сферы туризма, разработку практических рекомендаций и предложений по его совершенствованию.

В связи с этим **тематика** работ зависит от конкретных проблем и направлений деятельности предприятий сферы туризма, прежде всего, на уровне региона, уровня развития инновационных технологий в данной сфере.

Пример:

1. Совершенствование системы управления предприятия (на примере гостиницы региона).

2. Совершенствование организации системы безопасности в гостиничном хозяйстве (на примере гостиницы региона).

3. Пути совершенствования организационно-управленческой деятельности туристского предприятия (на примере предприятия региона).

4. Совершенствование корпоративного имиджа предприятия сферы туризма.

5. Оптимизация деятельности туристского предприятия (на примере турфирмы).

В качестве **объекта** работы могут быть направления деятельности конкретного предприятия сферы туризма, различные аспекты и проблемы его функционирования (организация управления).

В качестве **предмета** работы могут выступать следующие направления:

- совершенствование системы управления качеством обслуживания (на примере конкретного предприятия);

- совершенствование систем обеспечения безопасности на предприятии сферы туризма (на примере конкретного предприятия);

- совершенствование и модернизация систем применения информационных технологий (на примере конкретного предприятия);

- совершенствование маркетинговой стратегии предприятия (организации) сферы туризма (на примере конкретного предприятия);

- совершенствование корпоративной культуры на предприятии (организации) сферы туризма (на примере конкретного предприятия);

- совершенствование организационно-правовых и хозяйственных форм деятельности в сфере туризма (на примере конкретного предприятия).

Пример:

Тема 1: Совершенствование системы управления предприятия (на примере гостиницы).

Объект исследования - развитие системы управления гостиницы.

Предмет исследования - пути совершенствования системы управления гостиницы.

Тема 2: Совершенствование организации системы безопасности в гостиничном

хозяйстве (на примере гостиницы).

Объект исследования - развитие системы безопасности гостиницы.

Предмет исследования - пути совершенствования системы безопасности гостиницы.

Все компоненты научного аппарата практико-ориентированной работы должен быть согласованы между собой, отражать сущность изучаемой проблемы, объект и предмет исследования.

Пример:

Тема: Совершенствование системы управления предприятия (на примере гостиницы).

Объект исследования - развитие системы управления гостиницы.

Предмет исследования - пути совершенствования системы управления гостиницы.

Цель работы - разработать рекомендации по совершенствованию системы управления гостиницы.

Задачи работы:

1. Охарактеризовать деятельность предприятия.
2. Выявить особенности системы управления гостиницы.
3. Выделить основные проблемы в управлении гостиницы.
4. Разработать основные этапы и направления по совершенствованию системы управления гостиницы.
5. Разработать мероприятия по совершенствованию системы управления гостиницы.

В качестве основной литературы и источников при написании практикоориентированной работы являются исследования, научная, теоретическая, популярная литература, периодические издания, статистические материалы, нормативные документы, правовые акты и иные материалы, подобранные студентом самостоятельно и рекомендованные руководителем ВКР.

Основными источниками при написании данного вида работ выступают: нормативно-правовая документация конкретного предприятия (Положения, Устав и т.п.) сферы туризма, планы работы, годовые отчеты хозяйственной деятельности, статистическая отчетность и другая служебная документация предприятия. Также рекомендуется использовать материалы и отчетную документацию по производственной и преддипломной практике, относящиеся к изучаемому предприятию.

В структуре практико-ориентированной работы помимо основных частей обязательной является практическая часть (проектная), которая должна представлять собой практические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или направления в развитии сервиса и туризма.

При написании аналитической и проектной части практико-ориентированной работы следует ориентироваться на требования к данным раздела дипломного проекта. При этом следует иметь в виду, что ключевым разделом данного вида работы является именно практикоориентированная часть (проектная), которая обязательно должна включать в себя, прежде всего, разработку мероприятий по теме проекта. В дополнительных разделах может быть представлены экономические расчеты и оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Структура работы обязательно должна быть согласована с целями и задачами исследования, должна отражать изучаемую проблему.

Пример:

Тема: Совершенствование системы управления предприятия (на примере гостиницы).

Структура работы:

Глава 1. Развитие системы управления гостиницей.

- 1.1. Общая характеристика предприятия.
- 1.2. Система управления предприятия.
- 1.3. Проблемы в управлении гостиницей.

Глава 2. Пути совершенствования системы управления гостиницы.

- 2.1. Этапы и направления совершенствования системы управления гостиницы.
- 2.2. Основные мероприятия по совершенствованию системы управления гостиницы.

Все остальные требования к написанию теоретической работы соответствуют общим требованиям ВКР.

4.2 Дипломный проект

Дипломный проект — это исследование, направленное на разработку конкретных новых практических рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия, на создание нового продукта в сфере туризма. Основным отличием дипломного проекта от практико-ориентированной работы является наличие в проекте новых предложений и их обоснование (экономическое, оценка эффективности и т.п.).

В ходе выполнения работы студенты должны продемонстрировать владение проектной методикой. Направленность работы определяет ее особенности, которые отличны от общих требований к ВКР.

Тематика дипломных проектов посвящена различным направлениям деятельности конкретных предприятий сферы туризма, видов услуг, видов и направлений развития туризма и т.п.

Пример:

1. Разработка проекта рекламной стратегии гостиничного предприятия «Вавилон».
2. Бизнес-план вновь созданной турфирмы «Натали».
3. Разработка проекта экстремального туристского маршрута по ХМАО-Югре.
4. Разработка проекта рекламной кампании мини-отеля «60 параллель».
5. Способы повышения рентабельности гостиничного предприятия «Профотель».

Объектом дипломного проектирования, как правило, является деятельность предприятия сферы туризма в целом или его крупное структурное подразделение, отдельные виды туристских услуг или виды туризма и т.п.

Предметом дипломного проекта по могут стать следующие направления:

- разработка инновационных технологий в сфере туризма (на примере конкретного предприятия);
- прогнозирование результатов технического прогресса на предприятии (организации) сферы туризма;
- модернизация технических средства предприятия (организации) сферы туризма;
- совершенствование технологий в сфере туризма (на примере конкретного предприятия);
- моделирование процессов в сфере туризма с учетом потребностей клиентов
- Пример:

Тема 1: Разработка проекта рекламной стратегии гостиничного предприятия «Вавилон».

Объект исследования - разработка рекламной стратегии гостиничного предприятия.

Предмет исследования - разработка проекта рекламной стратегии гостиничного предприятия «Вавилон».

Тема 2: Бизнес-план вновь созданной турфирмы «Натали».

Объект исследования - механизм разработки бизнес-плана вновь созданного предприятия. *Предмет исследования* - процесс разработки бизнес-плана вновь созданной турфирмы «Натали».

Компоненты **научного аппарата** дипломного проекта также должны быть соотнесены между собой и направлены на реализацию поставленной цели и задач (приложение 7).

Пример:

Тема 1: Разработка проекта рекламной стратегии гостиничного предприятия «Вавилон».

Цель исследования - разработать проект рекламной стратегии гостиничного предприятия «Вавилон».

Задачи исследования:

1. Охарактеризовать этапы и особенности разработки рекламной стратегии гостиничного предприятия.
2. Охарактеризовать деятельность гостиницы «Вавилон».
3. Выявить характерные черты и проблемы рекламной деятельности гостиницы «Вавилон».
4. Разработать и обосновать концепцию рекламной политики гостиницы «Вавилон».
5. Разработать этапы и мероприятия рекламной деятельности гостиницы «Вавилон».
6. Экономически обосновать эффективность проект.

Структура работы:

Глава 1. Теоретические основы разработки рекламной стратегии гостиничного предприятия.

- 1.1. Этапы и методика разработки рекламной стратегии гостиничного предприятия.
- 1.2. Общая характеристика деятельности гостиничного предприятия «Вавилон».

Глава 2. Проект рекламной стратегии гостиничного предприятия «Вавилон».

- 2.1. Анализ рекламной деятельности гостиницы «Вавилон».
- 2.2. Концепция рекламной политики гостиницы «Вавилон».
- 2.3. Этапы и мероприятия рекламной деятельности гостиницы «Вавилон».
- 2.4. Экономическое обоснование эффективности проекта.

Исходными данными для разработки дипломного проекта являются:

- законы Российской Федерации;
- гражданский кодекс Российской Федерации;
- комментарий к гражданскому кодексу Российской Федерации;
- учредительные документы предприятия;
- фактические данные, характеризующие работу предприятия за последние 2-3 года;
- действующие на предприятии прейскуранты цен на продукцию и услуги, нормативы трудовых и материальных затрат;
- нормативные, методические, научные, литературные источники в соответствии с

выбранной темой дипломного проекта.

Написание практической части предполагает применение различных **методов исследования**.

На начальном этапе разработки проекта могут быть использованы разнообразные методы исследования: наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работы персонала и др.

В ходе формирующего или созидательного этапов разработки проекта студент организует проверку выдвинутой гипотезы, вводя новые условия, изучая влияние этих условий на повышение эффективности управленческой деятельности. На этом этапе очень важны методика фиксации хода и результатов опытной работы и методика анализа полученных данных, статистическая обработка данных, составление таблиц, построение графиков и др. В связи с этим практическая часть работы может включать:

- разработку инструментария: анкеты, опросники и т.д.;
- разработку системы мер по разрешению управленческих проблем;
- подбор методов оценки эффективности предложенных мероприятий и т.д.;
- оценку эффективности предложенных мероприятий.

После завершения проектной части ее следует обработать: описать, отразить ошибки, неудачи в ходе исследования и сделать выводы.

При написании дипломного проекта материалами анализа могут быть планы работы, годовые отчеты хозяйственной деятельности, статистическая отчетность и другая служебная документация предприятия, изученная студентом во время прохождения производственной и преддипломной практики.

В **структуре** дипломного проекта помимо обязательных компонентов (раздел 1) дополняется содержание основной части за счет включения:

- проектной части;
- экономической части;
- дополнительных разделов.

Структурными компонентами *аналитической части* дипломного проекта являются:

- общая характеристика предприятия (история развития предприятия, основные виды товаров и услуг предприятия, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия, особенности технологического и организационного процессов на предприятии, основные итоги деятельности предприятия за последние 2-3 года);

- анализ организации управления на предприятии (тип организации управления, выявляются основные недостатки);

- анализ направлений деятельности предприятия, характеризующих тему исследования (общее описание исследуемого направления деятельности предприятия, его важность для анализа и раскрытия темы проекта; таблицы и анализ показателей, характеризующих данное направление деятельности; вывод по состоянию направления деятельности за анализируемый период; обоснование перехода к исследованию следующего направления деятельности предприятия);

- общие выводы по аналитической части (выявленные в ходе анализа внутренние резервы предприятия, неиспользуемые возможности, сильные и слабые стороны, угрозы внешней среды).

Пример аналитической части дипломного проекта (*Приложение 11*).

При анализе организационной структуры управления предприятия следует учитывать

следующие важнейшие требования к оптимальной структуре:

- нет ли дублирования функций (одна и та же функция управления закреплена за несколькими службами или сотрудниками);
- нет ли функций управления, не закрепленных ни за одной из служб (сотрудником).

В работе обязательно должна быть приведена схема существующей организационной структуры управления предприятием, ее анализ. Выявленные в результате анализа недостатки по возможности следует оформить в виде таблицы.

Проектная часть является центральным разделом дипломного проекта, характеризующим общий уровень подготовки студента-дипломника, его умение и способность решать конкретные управленческие вопросы в рамках темы дипломного проекта. В данной части работы дается полная характеристика выбранного предприятия, на основе данных которого готовится ВКР.

Опираясь на выводы и результаты анализа, в практической части исследования студентом обосновываются рекомендации и мероприятия, связанные с недостатками, выявленными в аналитической части диплома. Например, предлагается новый вид услуг, в то время как в аналитической части было сказано про необходимость изменения номенклатуры услуг.

В этой части намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач проекта в соответствии с темой дипломной работы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы приводятся достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации по решению проблематики дипломного проекта.

В данном разделе следует дать перечень (минимум 7-10) мероприятий и полностью описать все или часть наиболее значимых мероприятий по теме дипломного проекта с изложением подробного алгоритма действий по разработке и реализации данных управленческих решений. Желательно, чтобы работа содержала пункт «Проект мероприятий по ... (тема диплома)», в котором указываются все предложенные мероприятия. Можно также изобразить предложения в виде схемы. Эта схема в обязательном порядке представляется также и в раздаточном материале.

Структура раздела соответствует группе мероприятий, осуществление которых необходимо для решения проблематики дипломного проекта, которые основываются на выводах аналитической части.

Проектная часть включает следующие разделы:

- разработка мероприятий по теме проекта;
- компьютерный раздел;
- правовой раздел.

Предлагаемые мероприятия желательно представить в виде схемы или конкретного перечисления предлагаемых мер (*Приложение 12*).

Выводы по дипломному проекту включают:

- общие результаты проведенного исследования;
- предложения по решению темы проекта;

- общую эффективность предложенных проектом мероприятий;
- ожидаемое изменение основных экономических показателей работы предприятия после внедрения разработанных студентом мероприятий.

Практические предложения должны формироваться с учетом работ, выполненных лично выпускником на преддипломной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии (организации).

В проектной части работы целесообразно иллюстрировать излагаемый материал таблицами, схемами, графиками, диаграммами, которые выносятся в приложения и показывают наглядно предмет, направление и итоги исследования. Автор должен определить основные пути решения проблем или совершенствования деятельности исследуемого объекта. Данная часть должна содержать материал, имеющий практическую значимость. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Заключительным параграфом практической части является, как правило, расчет эффективности предложенных мероприятий.

Компьютерный раздел дипломного проекта предусматривает использование персонального компьютера и соответствующего программного обеспечения для решения практических задач и расчета показателей, характеризующих тему дипломного проекта. Специфика выполнения данного раздела зависит от темы проекта. Так, в работах возможна обработка полученных в результате социологических исследований с использованием Excel. Результаты данного раздела желательно оформить в виде сводных таблиц или диаграмм.

Основной задачей *экономической части* дипломного проекта является расчет изменения основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, полученного в результате внедрения мероприятий и рекомендаций, предложенных студентами в проектной части дипломного проекта. Данный раздел может быть выполнен исходя из особенностей выбранной темы либо в форме расчета подразделов бизнес-плана (краткосрочного плана) предприятия, либо в форме расчета эффективности разработанных в проектной части мероприятий.

В этой части дипломного проекта должны быть отражены расчеты экономического эффекта от предложенных мероприятий. Последнее означает, что недопустимо рассчитывать мероприятия, связанные, например, с внедрением новых видов услуг, если они не предлагались в проектной части диплома.

Возможны различные подходы к расчету экономической части дипломного проекта:

- расчет экономической эффективности мероприятий, предложенных в проектной части дипломного проекта;
- расчет бизнес-плана предприятия или его основных разделов на планируемый год;
- расчет инвестиционного проекта.

Выбор вариантов расчета экономической части определяется особенностями той или иной темы дипломного проекта. Например, в темах по инвестиционной политике, целесообразно рассчитывать бизнес-план инвестиционного проекта.

Структура экономической части дипломного проекта может быть следующей:

1. Расчет эффективности мероприятий по проектной части в соответствии с предложениями в проектной части дипломного проекта.

2. Расчет влияния эффективности мероприятий на показатели хозяйственной деятельности организации.

3. Распределение плановой проектируемой прибыли (возможны варианты, например, «Расчет критического объема выпускаемой продукции» или «Расчет точки безубыточности» и т.д.).

4. Таблица показателей хозяйственной деятельности на проектируемый период в сравнении с последним годом анализируемого периода.

В данной части работы представляются расчеты нескольких мероприятий (минимум 5-7 мероприятий из тех, что предложены в проектной части диплома).

Пример экономических расчетов дипломного проекта (*Приложение 13*).

При разработке *бизнес-плана* предприятия проводится разработка:

- план маркетинга предприятия;
- план производства (расчет производственной программы, численности и фондов заработной платы, издержек производства или обращения);
- финансовый план предприятия.

Результаты всех расчетов экономической части сводятся в таблицы основных финансовоэкономических показателей деятельности предприятия. Расчеты разделов бизнес-плана (краткосрочного плана) предприятия выполняются в соответствии с действующими методиками¹.

Пример:

Тема: Бизнес-план вновь созданной турфирмы «Натали».

Цель работы - разработать бизнес-план вновь созданной турфирмы «Натали».

Задачи работы:

1. Определить специфику разработки бизнес-планирования вновь созданного предприятия.

2. Охарактеризовать организационно-управленческую структуру и направления деятельности турфирмы «Натали».

3. Разработать финансовый план бизнес-планирования турфирмы «Натали».

Структура работы:

Глава 1. Теоретические основы разработки бизнес-планирования вновь созданного предприятия.

1.1. Этапы и принципы разработки бизнес-плана.

1.2. Методика составления разделов бизнес-плана.

Глава 2. Бизнес-план вновь созданной турфирмы «Натали».

2.1. Краткая характеристика деятельности турфирмы «Натали».

2.2. Условия существования вновь созданной турфирмы.

2.3. Финансовый план бизнес-планирования турфирмы «Натали».

Таким образом, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы содержание научного аппарата, направленность исследования и структура работы будет изменяться. Поэтому на начальных этапах планирования работы над дипломным исследованием следует более тщательно изучить особенности каждого вида ВКР и жестко придерживаться их в ходе работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Нормативные и законодательные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр») [Текст]: [утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2009 г. № 788]: офиц. текст. - М., 2009. - 25 с.
2. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - М. : ИПК Издательство стандартов, 2004. - 170 с.
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. - М. : Стандартинформ, 2008. - 37 с.
4. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки (квалификация (степень) «бакалавр») [Текст] : [введено приказом ректора №ОД- 179 30 мая 2014 г.] - СМК СурГПУ НП 111-2014.
5. Федеральный закон № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 23.11.1994 г. [Текст] : [с изменениями, внесенными Федеральным законом на 5 мая 2014 года]: офиц. текст. - М., 2014. - 35 с.

Справочные пособия:

6. Информационная технология. Словарь. Часть 23. Обработка текста. ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-23-2004 (утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2004 N 136- ст) [Текст]. - М., 2011. - 24 с.
7. Ожегов, С.И. Словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов. - М. : Русский язык, 1990. - 921 с.

Книги авторов и учебные пособия:

8. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу [Текст]. - СПб: Речь, 2008. - 176 с.
9. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. - М., 2013.
10. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. Учебник. - М., 2013.
11. Волков, Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2011. - 176 с.
12. Воронцова, С.С. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы. Методическое пособие [Текст] / С.С. Воронцова. - Курск : Курск. гос. ун-т, 2011. - 16 с.
13. Как успешно написать курсовую или дипломную работу и выжить: учебно-методические рекомендации [Текст] / М.А. Куниловская, А.Б. Кутузов, Л.Г. Федюченко. - Тюмень, 2010. - 65 с.
14. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые, дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод.пособие / И.Н.Кузнецов. - 4-изд., перераб. и доп. - М: Дашков и К, 2007. - 340 с.
15. Молоканова Н.П. Курсовое и дипломное проектирование. Учебное пособие. - М.:

ФОРУМ, 2013.

Дополнительная литература

1. Выпускная квалификационная работа: требования к подготовке и защите. Методические указания для студентов. Специальность 230500 Социально-культурный сервис и туризм / Сост. С.Г. Пяткова. - Сургут: РИО СурГПУ, 2007.
2. Дмитриева, Л. М. Дипломная работа специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Реклама» / Л. М. Дмитриева, Т. А. Костылева, И. Г. Пендикова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебное пособие / Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Невежин В.П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу. Учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2012.
5. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О. Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012.
6. Правила оформления дипломных и курсовых работ. - Томск, 2014. -